

重要：关于 2026 年冬季（2026 年 1 月中旬拿到双证）学位申请、论文评阅及论文答辩相关事宜的通知

各位导师、各位研究生：

根据中国科学院大学 2026 年冬季学位申请及研究所相关规定，人事教育处于 2025 年 9 月 12 日召开了 2026 年冬季学位暨就业动员会，向同学们详细介绍了学位申请相关的工作安排及注意事项，现将 2026 年冬季学位申请重点事宜及时间节点通知如下：

- 1、本批次学位论文全部采用盲审+常规评阅结合的方式进行，每篇学位论文至少有一篇盲审评阅意见，盲审评阅意见为：同意答辩或修改后答辩的，方可进行常规评阅送审。
- 2、本批次学位论文盲审评阅送审由人事教育处使用 SEP 系统中论文评阅模块统一送审，请各位同学参考时间节点按时在 SEP 系统提交学位论文。
- 3、论文盲审评阅采取单盲方式，学生及导师看不到对应的盲审专家信息，但是盲审专家可以看到学生及导师的信息。使用 SEP 系统，答辩秘书不能聘请盲审专家，但能维护盲审评阅意见；使用 SEP 系统，答辩秘书能聘请常规评阅专家，能维护相应专家信息及评审意见。
- 4、本批次申请学位，论文撰写参考《各学科群分会学位论文撰写具体要求（2024 年 10 月更新）》（附件 0）。
- 5、要求本批次申请学位，需在 2025 年 11 月 17 日前（含当天）完成答辩。
- 6、时间节点及注意事项如下：

截止时间	提交材料	联系人及联系方式	注意事项
2025 年 09 月 26 日 前	1、在 SEP 系统上维护论文为评阅前终版（盲审版隐去相关信息）； 2、将论文封面页、声明页（需要导师签字）：电子版（PDF 格式） 3、成果统计表（附件 1、附件 18）：电子版（word 格式）、纸质版； 4、评阅专家的信息（附件 15、附件 16）：电子版（word 格式）、纸质版。	卢娇 82304014 xuewei@semi.ac.cn 人事教育处 1 号楼 739 室	需要在 SEP 系统维护好所有学分，包括学术报告、社会实践的学分。 学位论文及学位成果内容须与攻读专业一致，否则一级学科所属学科群分会无法审议该生学位申请。 申请答辩秘书分配：答辩人的姓名、学号、手机号及答辩秘书的姓名、学号发到xuewei@semi.ac.cn。

盲审评阅通过至 2025 年 11 月 3 日 (盲审评阅通过即可进入常规评阅)	若盲审意见为同意答辩或修改后答辩, 提交 1、学位论文评阅书(附件 3): 纸质版。 2、常规评阅专家名单列表(附件 17) 纸质版。	卢娇 82304014 xuewei@semi.ac.cn 人事教育处 1 号楼 739 室	聘请几个评阅专家, 就打印 几份评阅书。
2025 年 11 月 17 日 前(含当天)完成 答辩	常规评阅结束后至答辩前 3-5 个工作日, 提交 1、成绩单原件、导师签字的《答辩申请书》: 纸质版; 2、答辩公告(附件 10): 电子版、纸质版; 3、表决票(附件 5): 纸质版。	卢娇 82304014 xuewei@semi.ac.cn 人事教育处 1 号楼 739 室	在 sep 系统上完成评阅结果 审核、审核答辩委员会成员 后, 打印《答辩申请书》; 聘请几个答辩专家, 就打印 几份表决票。表决票答辩前 必须盖章。
2025 年 11 月 20 日 前(含当天)	1、根据评阅意见、答辩意见修改后的、声明页导师签字的论文最终版,		除论文外, 用一个大信封装 所有材料, 将《附件 8》打

	共 4 本：纸质版；卢娇老师收 3 本，自己交到图书馆 1 本。博士论文红色皮封装，硕士论文蓝色皮封装； 2、按要求维护 SEP 系统，提交论文最终版； 3、《附件 8》中所要求的的文件：纸质版； 4、《附件 9》中要求，电子版，将资料发送到邮箱 xwzl@semi.ac.cn。	卢娇 82304014 xuewei@semi.ac.cn 人事教育处 1 号楼 739 室	印后贴在信封表面
2026 年 01 月中旬	领取双证	段春光	随时保持通讯畅通

左右		82304151 duanchunguang@semi.ac.cn 卢娇 82304151 xuewei@semi.ac.cn 人事教育处 1 号楼 739 室	
----	--	--	--

7、学位申请标准、学位授予相关规定、论文评阅系统操作说明等，请先查阅附件。如有疑问，请联系人事教育处

卢娇老师，联系电话：82304151，邮箱：xuewei@semi.ac.cn，办公地址：人事教育处 1 号楼 739 室。

祝同学们顺利毕业、取得学位、前程似锦！