附件4

高技术项目延期申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承担项目课题组 |  | |
| 项目名称 |  | |
| 项目编号/合同编号 |  | |
| 延期原因 | *（详细阐述造成项目延期的原因，对照合同每项指标说明完成情况，延期后是否预期可完成等）* | |
| 合同节点名称 | 原始完成时间 | 申请延期时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 申请人 | 项目负责人签字： 日期：  课题组组长签字： 日期： | |
| 高技术处  意见 | *相应项目管理办法要求是否可延期及延期时间。*  签字： 日期： | |
| 所领导  意见 | 签字： 日期： | |

备注：延期次数累计不得超过2次，且累计延期时长不得超过项目原始研制周期的一半。