附件1

**半导体所会议申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题组 |  | | 课题号 | |  | |
| 会议名称 |  | | 会议地点 | |  | |
| 会议类型 | 行政类□ 科研类□ | | 会议期间 | | 月 日— 月 日 | |
| 会议内容 | （可附会议通知及日程） | | | | | |
| 会议人数 | 京内： 人 | | 定点会议场所 | 是□ 否□ | | |
| 京外： 人 | | 在会议场所就餐 | 是□ 否□ | | |
| 会议  费用  预算 | 住宿费： 元  伙食费： 元  会议场地使用费： 元  其它费用： 元 | | | | 特殊情况说明： | |
| 合计： 元 | | | |
| 人均： 元/人天 | | | |
| 经办人 |  | 课题负责人 | | | |  |
| 归口管理部门负责人 |  | 分管所领导 | | | |  |

注：1.科研类会议由科研处审批，行政类会议由综合办审批，如有特殊事项需分管所领导审批。

2. 会议费实行综合定额控制，各项费用之间可以调剂使用。