**设备购置申请表**

**（有自筹）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称（型号）** |  | | **项目类型** |  |
| **金额（币种）** |  | | **课题号** |  |
| **供应国与供应商** |  | | **自筹比例** |  |
| **采购方式** |  | 注：100万元以上设备可选方式有公开招标、邀请招标、  竞争性谈判 、单一来源、询价、其他方式 | | |
| **一、购置理由：**（所内是否已有类似设备、购置必要性说明、新设备能否实现共享及共享范围）   1. 所内是否已有类似设备、购置必要性说明、新设备能否实现共享及共享范围。 2. 经费来源是否在项目预算内，写明总预算和所列支科目预算及剩余经费。   **经办人： 项目（课题）负责人签字： 年 月 日** | | | | |
| **二、课题组组长意见（超过5万元）：**  **签字： 年 月 日** | | | | |
| **三、基建园区处（安全、环保方面；10万元以上）：**  **负责人签字： 年 月 日** | | | | |
| **四、财务资产处（自筹经费是否按比例到位情况）：**  **负责人签字： 年 月 日** | | | | |
| **五、科研管理与质量控制处（10万元以上）：**  **负责人签字： 年 月 日** | | | | |
| **六、分管所级领导意见（30万元以上）：**  **签字： 　　 年 月 日** | | | | |
| **七、法定代表人意见（50万元以上）：**  **签字： 　　 年 月 日** | | | | |

**备注：**免税进口的科学研究和教学用品，应当直接用于本单位的科学研究和教学，不得擅自转让、移作他用或者进行其他处置。违反规定，海关查处，责任自负。