**1. 单位管理员在哪里登录？**

**单位管理员须在国家科技计划项目申报中心（http://program.most.gov.cn）使用单位管理员账号、密码登录，登录后在左侧导航栏最下方找到“国家科技专家库服务库系统”按钮，进入专家库管理员操作界面。
        国家科技专家库服务系统（http://expert.most.cn）仅限使用专家个人账号登录使用。**

**2. 单位管理员如何为新增专家创建账号？**

**在“国家科技专家库服务系统”管理员界面，在左侧导航栏最上方点击“创建用户”按钮，输入专家的姓名、手机、电子邮箱、证件号（此项非必填）信息，即可创建专家用户账号。同时，单位管理员可通过“批量新建”功能，导入包含专家姓名、手机、电子邮箱、证件号（此项非必填）信息的excel表，一次完成多个专家用户账号的创建。
        专家用户账号创建完成后，点击“授权”，系统自动为专家初始化用户名和密码；再点击“发送邮件”或“发送短信”按钮，可通过短信、邮件为专家发送账号和密码。**

**3. 单位管理员如何知道本单位哪些专家是已在库专家？如何避免重复创建专家账号？为什么有些专家账号无法创建？**

**每位专家只能有一个账号，已在库专家、已创建过账号的专家无法再次创建专家账号。
       具体操作时，单位管理员可通过查看左侧菜单的“创建用户——在库专家”模块，了解本单位已在库专家情况。单位管理员创建专家用户账号时，若与已在库专家相关信息一致，系统会自动弹出提醒，“此人为已在库专家，请勿重复创建专家账号”。**

**4. 专家完成信息填写并提交至单位管理员后，管理员需要开展哪些工作？**

**单位管理员需对专家填写的信息真实性进行认真审核，确认无误后提交科技部。具体操作时使用单位管理员账号登录，对已在库专家进行信息审核，点击左侧导航栏“审核专家——在库专家”，点击“备案确认”即为提交到科技部；对新增推荐专家的审核在“待审核”专家列表，审核完成点击“提交科技部”即完成提交。若审核中发现专家填写内容有误，点击“退回”将信息退回专家本人修改。**

**5. 研究院所、集团公司、附属医院等有上级法人或主管单位的单位应如何组织专家推荐？**

**专家原则上由所在的基层法人单位进行推荐和管理，主要考虑由基层单位审核专家信息和依据基层法人进行回避较为合理。具体操作时应由基层法人单位管理员为专家创建账户，已由上级法人创建专家账户的，请专家将“个人信息——单位名称”一栏改为基层法人单位名称。
        研究院、集团公司、高校等上级法人单位需要掌握下属机构专家情况的，可在系统中另行填写下属机构名称。**

**6. 专家用户名、密码丢失或忘记应如何找回？**

**专家用户名密码丢失，可与单位管理员联系，查看专家的初始用户名和密码，也可与科技部信息中心技术支持（010-88659000）联系，再次发送用户名和密码。若专家更改过初始密码，管理员可以为专家重置密码。**

**7. 专家收到两套用户名、密码，用哪个账号填写？**

**同一专家可能通过多个渠道获得不同的账号密码，这是由于在信息不详尽的情况下系统难以进行有效查重造成的。专家只需选择其一登录“科技专家服务库系统”，完善信息并提交单位管理员即可。系统会在专家信息补充完善后再次进行查重，最终每位专家只能对应一个账号。**

**8. 国家科技专家库服务系统（http://expert.most.cn）网址为何无法登录？**

**推荐使用IE8以上浏览器，并请将此网站加入安全站点； 如提示“安全证书有问题”请点击“继续浏览此网页”，并在登录页面下载根证书并安装。**

**9. 专家填写“单位名称”信息时为何提示检索不到？**

**提示单位名称检索不到有可能是两种情况，一是输入的单位名称不准确，系统中的单位名称均指单位组织机构代码证上的规范名称，请认真核对是否填写准确，是否为全称。二是单位尚未注册单位账号，请联系本单位相关管理人员在国家科技计划项目申报中心（http://program.most.gov.cn/）按要求进行注册。
        单位注册完成前，专家仍可填写个人信息并保存在系统中，但最终必须由单位管理员审核提交才能入库。**

**10. 专家将信息提交单位管理员后发现有错误，如何修改？**

**使用专家账号登录后，请在“提交单位管理员”页面（填写度百分比页面）查看状态。若状态为“提交管理员”，请联系本单位管理员进行退回；若状态为“提交科技部”，请在“专家事务管理中点击”申请变更并填写申请退回理由，科技部工作人员会在1个工作日内处理该退回申请。**