**提交学位论文流程**

首先打印第二页的《学位论文通知单》

导师签署的意见分为“可以公开”、“不公开”、“延期公开”（需注明延期时限）三种。

“公开”的含义是：学位论文提交到半导体所机构知识库SEMI OpenIR后，本所注册用户可以在线阅读或下载全文。

“延期公开”的含义是： 学位论文在注明延期时限到期后，将提交到半导体所机构知识库，向注册用户公开。

“不公开”的含义是：学位论文永久收藏，不提供查阅。

“公开论文”提交程序

“不公开”和“延期公开”的论文提交程序

**学位论文(电子版)要求提交完整PDF版，包括封面、目录、致谢、摘要、已发表文章目录、正文在内的完整文献。**

**中国科学院半导体研究所**

**博士后、研究生学位论文通知单**

（第一联：**研究生部留存**）
**No.**

|  |  |
| --- | --- |
| **是否****公开** | □公开 □不公开 □延期公开（ 年 月后公开）**\*导师签字** |
| 学生姓名 |  | 导师姓名 |  | 学位类别 |  |
| 论文题目 |  |
| 毕业时间 |  | 论文接收人 |  |

（第二联：**交图书信息中心留存**）
**No.**

|  |  |
| --- | --- |
| **是否****公开** | □公开 □不公开 □延期公开（ 年 月后公开）**\*导师签字** |
| 学生姓名 |  | 导师姓名 |  | 学位类别 |  |
| 论文题目 |  |
| 接收时间 |  | 论文接收人 |  |
| 备 注 |  |

**注：一、接收博士后、研究生学位论文（电子版）的操作程序：**

1. 博士后、毕业研究生将学位论文电子版（已网上提交的除外）、印刷版一份和学位论文通知单一起交图书信息中心；
2. 图书信息中心在核对学位论文（电子版）后在通知单签字或盖章；
3. 博士后、研究生将有图书信息中心签字或盖章的通知单（第一联）返回给研究生部。
4. 学位论文(电子版)要求提交PDF版，包括封面、目录、致谢、摘要、已发表文章目录、正文在内的完整文献。
5. 现场提交电子版论文可以使用U盘。

 **二、凡未交出站报告、学位论文（包括电子版）的博士后、研究生，根据规定研究生部将不予组织出站报告或学位论文答辩会。**