



EndNote® Web 常见问题解答

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq1.asp>

CWYW 1: 安装好 EndNote Web 针对 Microsoft Word 的插件后，打开 Word，却没有看到 EndNote Web 的工具条，在工具菜单中也未找到相关命令。应如何修复这一错误？

回答：安装插件时，您应当以有权限运行该程序的用户身份登录。让这些工具出现在 Word 2000/XP/2003 中最简单的方法是重新下载并安装 EndNote Web 插件。

由于在程序安装过程中，出于某种原因 CWYW 工具未能安装，您可以按照以下步骤手动安装。

- 1.在 Microsoft Word 界面下，点击“工具”菜单并选择“选项”。
- 2.点击“文件位置”选项卡，再点击“启动”使启动文件夹处于高亮状态，然后点击“修改”按钮。
- 3.为 Microsoft Word 启动文件夹添加路径，如果在视窗底部没有路径的列表，单击视窗顶部的“查找位置”处的下拉式按钮来添加路径。
- 4.如果 Word 和 Outlook 处于运行状态，请关闭它们。
- 5.运行 Windows Explorer，找到您 EndNote 文件夹所在位置。默认的安装路径是“C:\Program Files\EndNote Web”。
- 6.在这个文件夹下，有两个文件需要您拷贝。不同的 Word 版本需要拷贝不同的文件。

Word 版本	文件(点击下载)
2000	ENWebCwyw.dot EN10Cwyw.wll
XP/2003	ENWebCwyw.dot EN10Cwyw.WordXP.wll

如果你不想看到“.wll”和“.dot”这些扩展名，可以在“工具”菜单中选择“文件夹选项/查看”选项卡，在“隐藏已知类型文件的扩展名”前打钩。

找到 Word 启动文件夹，将这两个文件粘贴入这个文件夹中。如果您未能找到这个特定文件夹，有可能您在 Windows 设置中将这个文件夹隐藏了。在 Windows Explorer 中选择“工具/文件夹选项/查看”，确保选中“显示所有的文件和文件夹”。

运行 Microsoft Word.

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq2.asp>

CWYW 2: EndNote Web 与哪一个版本的 Microsoft Word 兼容?

回答: 请您查看 EndNote Web 的插件兼容表。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq3.asp>

CWYW 3: 当我打开 Microsoft Word, 发现一个错误信息: 未能发现宏或由于您的宏安全设置问题宏已不能使用。EndNote Web 工具也无法使用, 请问我应如何修复这一错误?

回答: 如果您点击 Word 中的 EndNote Web 工具时出现这个错误, 最大的可能是 Word 启动时, EndNote Web 的两个 CWYW(Cite While You Write, 即写即引用)文件中有一个未能正确的加载。在 Word 下, 点击“工具/模版和加载项”, 在“共用模版和加载项”下您会看到两个 EndNote Web 文件, 校验这两个文件。您看到的文件应该与您使用的 Word 版本一致:

Word 2000: ENWebCwyw.dot & EN10Cwyw.wll

Word XP/2003: ENWebCwyw.dot & EN10Cwyw.WordXP.wll

Word 2000: ENWebCwyw.dot 和 EN10Cwyw.wll

Word XP/2003: ENWebCwyw.dot 和 EN10Cwyw.WordXP.wll

如果这些文件中有一个未经校验, 应当进行校验, 然后点击“确定”。如果 Word 出现一个宏安全警告, 在“总是信任这一来源的宏”校验框中, 点击“启用宏”, 然后关闭 Word。重新打开 Word 后, “工具”菜单下 EndNote Web 命令即可使用。如果您返回到“模版和加载项”, 会看到这两个文件出现在列表中并且都经过了校验。

如果 CWYW 文件经过校验后, 这些问题仍旧存在, 请按照如下步骤进行修复。

1.在 Word 界面下, 进入“工具”菜单, 选择“宏”, 然后在次级菜单中选择“安全性”。点击“可靠发行商”选项卡。确认“信任所有安装的加载项和模版”校验框已经过校验。

2.在 Windows 2000 或 XP 系统下, Word 需要这些 CWYW 文件存在于 C:\Documents and Settings\\Application Data\Microsoft\Word\Startup 路径下。

如果这些文件在另一个目录下, 您将会遇到这个错误, 使用这里的手动安装指南。

3.在 Word 界面下, 进入“工具/模版和加载项”, 如果这里还有一些其它的第三方案程序存在兼容性问题, 您将可能遇到这个错误。按照该产品制造商提供的指南, 来删除或禁用他们的工具。

4.如果您还存在问题, 有可能在 EndNote Web 安装过程中杀毒软件正在运行, 请暂停杀毒软件, 然后重新安装 EndNote Web 插件。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq4.asp>

CWCY 4: 无论何时我在 Word 中 (或在工具/EndNote Web 菜单下或在 EndNote Web 工具条

中) 点击 **EndNote Web** 命令, 我都会遇到一个错误: “因为一个文档窗口未能激活, 这一命令不可用。” 我应该如何修复这一错误?

回答: 首先打开一个空白 **Word** 文档, 然后试着使用 **EndNote Web** 命令。

如果在新的空白文档中错误信息不再出现, 您应当检查您是否在尝试格式化一个 **Word** 模版 (*.DOT) 而不是一个 **Word** 文档 (*.DOC)。文档和模版文件的区分步骤为, 在 **Windows Explorer** 或 “我的电脑” 中找到该文件, 鼠标右键点击这一文件的图标, 点击 “属性” 或点击 “文件/属性”, 将会显示该文件的类型。

在 **Word** 中打开文件, 选择 “文件/另存为...”, 重新保存文件, 需要注意保存类型应为 “**Word** 文档 (*.DOC)”, 这样就将模版转换为一个 **Word** 文档。

如果您正使用的文档不是模版而是一个 **Word** 文档, 那么 **Word** 默认文档模版 (Normal.dot) 有可能已经损坏。

退出 **Word**, 在 **Windows Explorer** 或 “我的电脑” 中将 Normal.DOT 从模版文件夹下拖至桌面, 并将之重新命名为 Normal.OLD。

模版文件夹的路径通常位于 C:\Documents and Settings\[User Name]\Application Data\Microsoft\Templates。(Application Data 文件夹是一个隐藏文件夹, 在 “工具/文件夹选项/查看” 的 “高级设置” 中选择 “显示隐藏文件和文件夹”, 即可看到。)

当您重新启动 **Word**, 一个 Normal.DOT 的新拷贝将会创建, 这时您就可以使用 **EndNote Web** 命令了。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq5.asp>

CWYW 5: 我如何从引用中去除作者或年份?

回答: 点击引用项目, 进入 “工具 > **EndNote Web** > **Edit Citation**”。在此处您可以选择去除作者或是去除年份。如果您进行了这一选择, 点击 “确定”。您所选择的引用项目中作者或年份将会被移除。

需要注意的是这一选择仅在正文引用中生效, 而在插入到 **Word** 脚注和尾注中的引用中不会生效。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq6.asp>

CWYW 6: 这一工具安装在 **Word 中后能够用于多个使用者帐户么?**

回答: 不行, 当您在一台电脑中安装 **EndNote Web** 插件时, 仅有那个在安装时登录的帐户才能自动将工具添加至 **Word**。对于其它帐户而言, 您需要重新运行插件安装文件或将这一工具手动添加至 **Word**。

请查看 FAQ（常用问题问答）来获取关于如何手动添加这些工具至 Word 的更多信息。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq7.asp>

CWYW7: 当我试着在 Word 中使用任一 EndNote Web 工具时, 却都没有什么反应。既没有错误信息也没有其它提示, 这些工具就是无法使用。我应该如何修复这一错误?

回答: 如果 Word 中存在一个第三方 addin 文件与 EndNote Web 的 addin 文件发生冲突的话, 这种情况有可能会发生。目前已知能引发这种类型冲突的程序包括:

SnagIt

Macromedia FlashPaper

Copernic Agent

EZPhoto

Workshare

ScanSoft PaperPort 或 PDF Create!

进入“工具/模版和加载项”查看下部文件对话框中的文件, 从而检查在 Word 中加载的 addin 文件。

禁用 SnagIt 6 (以及一些版本的 SnagIt 7): 完全关闭 Word, 打开 SnagIt 程序, 进入“工具/程序首选项/Addins”, 禁用 Word addin。

禁用 SnagIt 8 (以及一些版本的 SnagIt 7): 完全关闭所有打开的程序, 进入“开始/控制面板/添加删除程序”, 在安装程序列表中单击 SnagIt, 点击“更改”按钮。在 SnagIt 安装对话框中, 点击“Modify”, 然后选择“Next”。点击向下箭头进入 Word addin, 选择“禁用所有特性 (Entire feature will be unavailable)”, 这会删除 Word 中所有的 SnagIt addin。

禁用 Copernic Agent: 冲突文件的文件名为“CopernicAgentExt.dll”, 该文件并不在 Word 启动文件夹下, 而位于 Copernic Agent 程序文件夹。将这个 dll 文件移至桌面, 重新启动 Word 后即可解决这一问题。

在 Windows 上安装 Contribute 3 而不安装 FlashPaper 2, 请参考此处的 MacroMedia 支持文档。Word 中 FlashPaper 组件是引发与 EndNote Web 冲突的原因。支持文档将为您展示如何在安装 Contribute 3 程序的同时而不自动安装 FlashPaper。

注: Contribute 3.1 及以后的版本有一个更为简易的方法来卸载 FlashPaper 2。进入“开始 > 程序 > Macromedia > Uninstall Macromedia FlashPaper2”即可完成卸载。

卸载 ScanSoft 的 addin: 您必须注销使得该工具加载至 Word 的 dll 文件的注册。进入“开始 > 运行”, 键入“CMD” (不包括引号), 然后点击“确定”。

在此, 进入 PDF Professional (通常在 C:\Program Files\ScanSoft\PDF Professional Version

Number), 然后键入"regsvr32 /u PDFCWordaddin.dll" (不包括引号), 回车。这将取消其中一个 addin 组件的注册。

下一步从当前位置进入"PDF Driver\OfficeAddin", 键入"regsvr32 /u ZnWordaddin.dll" (不包括引号), 然后回车。这将取消第二个 addin 组件的注册。这时 EndNote Web 工具应该可以在 Word 下运行了。

PDFCreate 菜单在 Word 中仍有可能存在, 您可以进入 Word 中“工具>自定义”, 在这里您可以轻松将 PDFCreate 菜单从菜单栏中移除。

一般而言, 在 Word 启动文件夹下可以找到冲突的 addin 文件, 位置在 C:\Program Files\Microsoft Office\Office\Startup。

关闭 Word 和 Outlook (其他使用了 Word 组件的程序如 PowerPoint 也应关闭), 浏览这一文件夹, 移除引起冲突的 addin 文件, 重新打开 Word, 试着使用 EndNote Web 工具, 看问题是否得到解决。

除了冲突的 addin 文件, 如果 Word 中任一 EndNote Web 的 addin 组件没有正确加载, 仍有可能引起这一错误。为了检查这一点, 可在 Word 中进入“工具>模版和加载项”, 确保两个 ENWCwyw 已经过校验。如果这里的 ENWCwyw.wll 或 ENWCwyw.WordXP.wll 未经校验, 尝试校验之, 然后点击“确定”按钮, 查看是否能启用宏。

如果以上的步骤不能解决您的问题, 您需要联系我们。请列出“工具/模版和加载项”对话框中的项目, 同时列出哪些项目经过校验, 那些项目未经校验。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq8.asp>

CWYW 8: 我看不到常规的引文, 只能看到一些奇怪的代码, 如 { ADDIN EN.CITE <EndNote><Cite><Year>...。如何修正?

Answer: What you are seeing is the hidden field codes in Word, which is the hidden code EndNote Web

答: 您看到的是 Word 的隐藏域代码, 是 EndNote Web 保存格式化引文参考信息时所用的隐藏代码。解决方法:

1. 在 Word “工具” 菜单中点击“选项”命令。
2. 在“视图”选项卡中, 将“域代码”前方框中的勾去掉。
3. 点击“确定”。
4. 文档将正常显示。

这个设置是 Word 的一个普遍设置, 因此这一变动将修正当前显示域代码的所有文档。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq9.asp>

CWYW 9: 当我插入引文或格式化参考文献目录时, 鼠标却在附近跳动或移至文档结尾。我

在使用文档中的工具时也会出现这类问题，怀疑这与域代码有关。如何清除我的文档中的域代码？

答：

1. 备份您的文档。
2. 选择“工具> EndNote Web > 取消引文格式化”命令，这将清除参考目录并使引用文献恢复至格式化前状态。
3. 在键盘上同时按下[Ctrl]+A，选中全文。
4. 按下[Ctrl]+6（在“T”和“Y”键上方）去除所有附加的隐藏域代码。
5. 按下[Ctrl]+C 复制被选中的文本。
6. 打开一个新文档，按下[Ctrl]+V 粘贴。

您现在可以毫无顾虑地格式化这些清理后的文本。

格式化这些清理后的文档时，将弹出“选择匹配参考文献”对话框，更多信息请参考**此常见问题解答**。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq10.asp>

CWYW 10: 我看到“选择匹配参考文献”对话框，这是什么意思？如何解决？

答：以下两种情况时，将弹出“选择匹配参考文献”对话框：在临时引用定界符之间({ } 字符)有文本，其中的作者及年份与您的 EndNote Web 图书馆中内容不匹配；或您搜索的作者与年份有多个匹配结果。

要解决这个问题，首先查看在“查找：”标记与“搜索”按钮之间的文本框中，EndNote Web 有何搜索内容。如果是作者和年份且格式为“Smith, 2004”，则 EndNote Web 无法查到您在 EndNote Web 图书馆的参考文献。如果您把图书馆中的这一篇参考文献的作者或年份改了，您可以在文本框中改变“搜索”，使其与参考文献匹配，并点击“搜索”按钮寻找匹配结果。您可以在文本框中搜索此参考文献的任何部分，甚至只搜索作者的姓或年份。所有匹配结果将出现在在作者、年份和标题栏之下。如果您得到了要搜索的文献，使其高亮显示，并点击下面的“插入”按钮。

如果正文框中不是作者和年，则很有可能是在临时引文定界符字符之间输入的是与 EndNote Web 无关的简单文本。这时可以点击“忽略”键。如果有很多类似文本，可以点击“忽略所有”键同时跳过。

如果您正在使用此对话框来定位及插入正确的参考文献，注意一定不要点击“取消”按钮，一旦点击您做的所有变动将被取消，选择匹配参考文献中插入的所有参考信息也将丢失。如果您在操作过程中需要中断，点击“忽略所有”按钮，这将跳过其他不匹配的引文，并格式化您选择的引文。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq11.asp>

CWYW 11: 我对我的 EndNote Web 图书馆中的参考文献做了一些变动，但这些变动在我的

文档中没有反映出来。如何修正？

答：首先，格式化文档中的参考书目。选择“工具> EndNote Web > 格式化参考书目”，并点击“确定”按钮。这也许可以解决问题。

您的 Word 文档中每个格式化引文都包含参考文献所有相关信息的隐藏域代码。这条嵌入参考文献信息亦称“移动图书馆”。如果您的 EndNote Web 图书馆不再有这些参考文献，或如果某人只给您不包括图书馆的 Word 文档，EndNote Web 工具将使用“移动图书馆”格式化参考文献。

欲使 EndNote Web 反映您对参考文献所做的变动，首先需要备份您的文档。然后，在文档中选择“工具> EndNote Web > 取消引文格式化”。这可以使所有引文恢复为临时引文格式，并从文档末尾处清除参考文献目录。这时，保存文档并关闭 Word 以外的程序（如果 Outlook 处于打开状态，也将其关闭）。现在打开文档，选择“工具> EndNote Web > 格式化参考书目”并格式化文档，EndNote Web 将从您的开放图书馆提取参考信息，并保存您所做的变动。

请注意，当格式化参考书目时，会弹出“选择匹配参考文献”对话框。这也许是因为您在某个参考文献中修改了作者姓名或年份，或指定的引文有多个匹配结果。解决方法请参见这里。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq12.asp>

CWYW 12: 我手工改动了引文或参考书目，但这些改动被 EndNote Web 覆盖。如何解决？

答：EndNote Web 依照当前被选择的输出样式更新引文和参考书目时，手工输入的所有改动都将丢失。

如果您希望编辑文本中的引文，那么使用“编辑引文”命令：点击引文，然后选择“工具> EndNote Web > 编辑引文”。此时您可以输入前缀、后缀、排除作者或年份。如果您输入前缀或加后缀，注意包括空格或标点，因为 EndNote Web 将显示文本框中输入的所有内容。如果您试图添加页码，多数情况下需要使用“后缀区域”。详情请见 这里。

对于添加至脚注的引文（插入 Word 脚注区域的引文），“编辑引文”命令只能用来添加页码，前缀、后缀、排除作者及排除年份选项均不能添加。

为了改变参考书目中参考文献的格式化方式，您必须使用其他输出形式格式化文档。

如果您想进行的编辑类型不能通过“编辑引文”命令或其他输出形式格式化的方法来实现，则需要清除域代码。这样引文和参考书目将成为纯文本，编辑起来将毫无问题。这一步骤应该在 Word 文档中使用 EndNote Web 后进行，因为清除域代码将取消 EndNote Web 与 Word 之间的链接，而且清除域代码后，任何引文的增加或删除都不会更新您的参考书目。为了安全起见，请备份您的文档，然后选择“工具> EndNote Web > 清除域代码”。这样，您的引文及参考书目将成为 Word 普通文本，可以做任何手工编辑。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq13.asp>

CWYW 13: 我怎样使页数正确地显示在我的文本引文中？我尝试了“编辑引文”命令，在“页码”区域内输入页数，但不起作用。

答:在“作者/年份”这一普通输出格式中为文本引文正确添加页码:

1. 在文本中，点击您想修改的引文。
2. 选择“工具> EndNote Web > 编辑引文”，或用鼠标右键单击引文，选择“编辑引文”。
3. 如果这是一组引文，在“文档中的引文”中选择您想添加页码的引文，然后在“格式化的引文”下的“后缀”区域(不是“页码”区域)，输入您想要添加的页码。
4. 请确保在年份和页码之间包含您需要的空格或标点，因为软件无法自动添加。大多数情况下您可能需要以这种格式输入“， p. 123”（输入时不包括引号）。
5. 点击“OK”按钮，这时引文中将出现页码。

当编辑引文时，“页面”区域主要用于格式化脚注区域有引文的论文。某些输出格式(如 MLA 、APA 5th) 可以通过配置来使用“被引用的页”区域。如果您使用的输出格式把“被引用的页”区域作为模板的一部分，您可以在“页面”区域内输入引文页码。但大多数我们常用的“作者/日期”格式，其模板不包括这种“被引用的页”区域。在这些样式中输入引用页码时，应当在“后缀”区域操作。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq14.asp>

CWYW 14: 即使我按引文出现的顺序进行排列，引文编号也不是从第 1 号开始，如何解决？

答:请查看 word 中文本框里是否存在引文序号 1， 在图例或插图下方标题处也需要进行检查。。EndNote Web 首先格式化出现在文本框里内的引文，并在您的参考文献目录顶部将其分类。建议将文本框转换成框架。

1. 备份您的文档。
2. 找出某个包含 EndNote Web 引文的文本框。
3. 鼠标右键单击正文框，选择“格式化> 文本框”。
4. 选择“正文框”选项卡，点击“转换为框架”按钮，点击“确定”确认转换。
5. 现在格式化参考书目，查看是否引文有变化。

如果这解决了引文的问题，将您的正文框转换为框架，您将得到所需结果。同样，您也可以通过清除正文框里的引文解决这一问题。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq15.asp>

CWYW 15: 我的文档里参考文献处显示摘要，但我不想让摘要出现。我要怎样修改？

回答:您在格式化时也许使用了“注释”格式，这种格式的参考文献列表中包括摘要。要修改此项，您只须将参考文献目录格式化，然后选择不包括摘要的输出类型就可以了。具体操作如下:

1. 在该文档里，找到“工具> **Endnote Web**> Format Bibliography。
2. 接着，在输出格式下拉菜单中选择你想要的输出类型。要达到该目的，您可使用的通用输出类型为“Author/Date（作者/日期）”类型。
3. 点击 OK 键将您所选文档格式化为您所选择的输出类型。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq16.asp>

CWYW 16: 当我在文档中插入引用时，它们立刻不见了，但在文档的末尾生成参考文献列表。我的引用到底怎么了？我怎样才能将它们找回来？

回答：很可能是因为您当前选择的是不包括引用定义的输出类型，如“显示所有”或“Chicago 15th A”。您可以通过格式化参考文献目录来修改。具体操作如下：

1. 在该文档里，找到“工具> Endnote Web>文献目录格式化”位置。
2. 接着，在输出格式下拉菜单中选择你喜欢的输出类型。要达到该目的，您可使用的通用输出类型为“Author/Date（作者/日期）”类型。
3. 点击 OK 键将此文档格式化为您所选择的输出类型。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq17.asp>

CWYW 17: 当我试图插入引用时，信息提示“请将插入点移至参考文献列表外”。

回答：.如果您在插入引用时，光标正好在 EndNote Web 生成的参考文献列表处，就会出现这样的情况。引用必须在文档正文中插入，而不能在既成的参考文献表中插入。如果您将光标移至文档正文中您希望引用显示的地方，您将会顺利完成该操作。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq18.asp>

CWYW 18: 我安装了 Endnote Web 插件，能看到 Microsoft Word 工具菜单的菜单选项，但是却看不到 EndNote 的工具栏。它在哪里呢？

回答：如果看不到 Endnote Web 工具栏，请从“视图”菜单中选择工具栏，然后选定 EndNote 工具栏。您也可以鼠标右键单击当前的工具栏，在可选择的工具条中进行切换，然后从列表选定 Endnote Web 工具栏。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq19.asp>

CWYW 19: 如果我移除了域代码，有什么方法可以使其恢复？

回答：很遗憾，这是一个单向过程。一旦您将域代码移走，您就必须重新插入引用或者恢复含有域代码的备份文档。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq20.asp>

CWYW 20: 如何使我的参考文献目录格式为两倍行距或单倍行距？怎样更改参考文献目录的字体？

回答: 在您的文档中，找到“工具>EndNote Web> Format Bibliography”，然后点击 Layout 标签。在这里，您就可以看到改变参考文献字体和行距的选项了。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq21.asp>

CWYW 21: 安装 EndNote Web 插件后，Word XP 启动耗时 15 至 30 秒，称需要进行病毒扫描。该如何解决？

回答: 很遗憾，据我们所知还没有办法可以避免该问题发生。因为 EndNote Web 是用宏与 Word 整合，而且 Microsoft 在之后的 Word 版本中也增加了安全性，每当一个宏从 Word 启动文件夹里载入的时候，都会自动扫描宏病毒（即使未安装或激活杀毒软件）。在 Word 中载入 EndNote Web 工具的时候，无法避免该延迟。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq22.asp>

CWYW 22: EndNote 网络工具条并没有在 Word2007 插件中显示出来。请问：如何添加它们？

回答: 基于测试，如果 Word 启动文件夹中装载了正确的插件文件，EndNote 网络版应该能够正确装载并正常工作。

手工添加 EndNote 网络插件文件到 Word 启动文件夹中，请遵照以下指示：

1. 在微软 Word2007 界面，找到左上角的 Office 图标，点击窗口底部的“Word 选项”。
2. 点击左手侧的“Trust Center”，然后点击右底部的“Trust Center Settings...”按钮
3. 点击左侧的 Trusted Locations 菜单，然后勾选下拉菜单中的“Word2007 (Beta) 版默认位置：启动”
- 4.

注意微软 Word 启动文件夹路径。该路径应该显示在 Trusted Locations 下拉菜单中。

5. .

如果 Word 和 Outlook 正在运行，请关闭。

6.

打开 Windows 浏览器，并定位 EndNote 网络版文件夹。默认安装路径为 孳:\Program Files\EndNote Web?（或者，可以从下面下载需要的压缩文件。）

7. .

文件夹中有两个文件需要复制：ENWebCwyw.dot 和 ENXCwyw.WordXP.wll（点击下载）。如果没有看到.wll 和.dot 文件扩展名，进入工具菜单，选择：文件夹选项/查看。勾选“显示已知文件类型的文件扩展名”，然后点击“OK”。

8.

定位 Word 启动文件夹并将上面两个文件粘贴到该文件夹中。如果不能找到指定文件夹，窗口参数选择可能设定为“隐藏文件夹”。在 Windows 浏览器中，进入工具/文件夹选项/查看，确定勾选“显示隐藏文件及文件夹”。

启动微软 Word。EndNote 网络工具条应该在 Word2007 界面插件中显现出来。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq23.asp>

CWYW 23:我刚刚安装完 EndNote X，但 EndNote 网络工具条丢失。我怎样才能将其找回？
回答：这是设计的原因。EndNote X 桌面版及 EndNote 网络版均包含引文功能，当你引用文献时，桌面版及网络版引文功能不能同时应用。你可以根据选择的引入位置交替使用 EndNote 桌面版及网络版。

1. In Word, go to the Tools menu, choose EndNote X, and then Cite While You Write Preferences. (Or, you could click the EN Pref icon on the EndNote toolbar.)

在 WORD 中进入工具菜单，选择 EndNote X，然后开始引入参考文献。（或者，你可以点击 EndNote 工具条上的 EN Pref 图标。）

2.

点击“应用”标签。

3. .

选择 EndNote 网络版，然后点击“OK”。

注意：如果你选择 EndNote 网络版，你必须同样输入你的订阅细节，包括合适的 URL，你的 Email 地址，你的密码。你可以选择记住 email 和密码，以便将来编辑订阅细节。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/CWYW/faq24.asp>

CWYW 24:如果用 EndNote 桌面程序启动文件，那么还能继续利用 EndNote 网络版对该文件进行编辑吗？

回答：可以这样做，但有一些细节必须记住：

如果利用 EndNote X 引文工具进行引文，最好转换到 EndNote 网络工具进行引文。点击“这里”查看相关说明。

需要确认 EndNote 网络文件夹中包含 EndNote 桌面文献库中的所有文献。点击“这里”告诉如何将文献从 EndNote 桌面文献库中转移到 EndNote 网络文件夹中。

如果文档中的引文恢复原来格式，然后再次排版，可能会收到对话框“是否选择 EndNote 网络版匹配文献”。点击“这里”指导如何解决该类问题。

如果格式安装可行，当文档应用 EndNote8 或 9 进行最后排版后，利用 EndNote 网络版插入参考文献时可以迅速打开 EndNote 桌面文献库。如果将引文去掉格式，利用 EndNote 网络版再次排版，将再不能迅速利用桌面文献库进行文献索引。

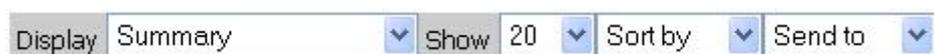
如果通过 EndNote 8 启动文档并利用 EndNote 网络版插入参考文献时，可能会收到错误信息“执行失败”。如果上述情况发生，有办法解决。点击“OK”关闭错误信息提示框，同时利用 EndNote 网络版去掉文档中的引文格式。利用 EndNote 网络版格式参考文献命令，再次对文档进行排版，这样就可以继续正常编辑该文档。

请注意：我们已经对 EndNote 网络版当前支持的 8, 9, X 等版本进行了测试。但尚不能肯定是否 EndNote 网络版不支持的 EndNote 早期版本同样适用于上述方法。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Import/faq1.asp>

Import 1: 如何从 PubMed 网站下载并输入参考文献?

回答: 按照下面的步骤下载从 PubMed 网站上搜索到的文献, 并将其输入到 EndNote 网络文献库中。这些步骤适用于 PubMed 网站导航栏, 插图如下:



1.

利用网络浏览器进入 PubMed 网站。网址为 <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez>。

2.

执行搜索引擎获得搜索结果 (选择 PubMed 导航栏 “send to” 下拉菜单中的 “粘贴板”, 保存获得的搜索结果)。

3.

在搜索结果页上, 选择 PubMed 导航栏 Display 下拉菜单中的 “MEDLINE” (Display 下拉菜单默认为 “Summary”)。

4. .

选择 PubMed 导航栏 “Send to” 下拉菜单中的 “File”。随后出现的对话框提示保存参考文献的文本文件。如果弹出拦截 (如 Windows XP 第二版默认的保护), 需要暂时关闭该拦截, 允许 PubMed 网站发送文件。

5. .

当保存对话框出现, 提示保存文件到计算机中, 点击 “Save” 按钮, 保存文件到桌面的合适地方 (推荐保存时文件扩展名为 *.txt)。

6.

EndNote 网络版中, 选择左侧的 “输入” 菜单。

7. 在 “输入” 窗口中, 点击 “浏览” 按钮选择域 1 中的文本文件。

在域 2 下拉菜单中, 选择名为 “PubMed (NLM)” 的输入过滤程序。点击输入按钮, 参考文献将被输入到未命名的文件夹中。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Import/faq2.asp>

Import 2: 如何从 EndNote 输入文献?

回答: 如果具备 EndNote10.0.2 版本或更新版本, 在文献库中进入“工具>转移参考文献”, 向 EndNote 网络版发出转移文献信息指令, 这样可以使文献在 EndNote 桌面版及 EndNote 网络版间自由转移。请注意该方法限定只能一次性转移 500 篇文献。

如果 EndNote 版本为 9 或更早期, 可以从 EndNote 中输出参考文献为一种格式, 然后再输入到 EndNote 网络版中。步骤如下:

1. .

EndNote 中, 点击 EndNote 主工具条中的“字体”选项下拉菜单。

2.

点击“选择另一种字体”

3. .

浏览到 RefMan (RIS) 输出并点击“选择”该字体输出。

4. .

点击文件菜单并选择“输出”。

5. .

给文本文件命名并确定存储位置, 然后点击“保存”。

6. .

在 EndNote 网络版中, 选择左侧的“输入”菜单。

7. .

在输入窗口中, 点击浏览按钮选择域 1 中的文本文件。

8. .

在域 2 的下拉菜单中, 选择名为“RefMan (RIS)”的输入过滤程序。点击输入按钮, 参考文献将被输入到未命名文件夹中。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Import/faq3.asp>

Import 3: Can I convert a database to EndNote Web?

能否将“Reference Manager”数据库中的文献转化为 EndNote 网络版中文献？

Answer: You can export references from Reference Manager to a format that can then be imported into EndNote Web. To do this:

从“Reference Manager”中输出文献为另一种格式，然后才能输入到 EndNote 网络版中。步骤如下：

1. .

进入“Reference Manager”菜单中的输出选项，输出数据为 RIS 格式，输出结果为文本文件。

2.

在 EndNote 网络版中，选择左侧的“输入”菜单

3. .

在输入窗口中，点击浏览按钮选择域 1 中的文本文件。

4.

在域 2 的下拉菜单中，选择名为“RefMan (RIS)”的输入滤过程序。点击输入按钮，参考文献将被输入到未命名文件夹中。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Import/faq4.asp>

Import 4: 能否将 ProCite 数据库中的文献转化为 EndNote 网络版中的文献？

回答：从 ProCite 中输出文献为另一种格式，再输入到 EndNote 网络版中。步骤如下：

1. 打开 ProCite 并打开数据库。进入 ProCite 的菜单选项，选择打印参考文献，并选择输出形式 RIS-EndNote. pos（点击下载）[**RIS-EndNote.pos \(click to download\)**](#)

2.

在打印参考文献窗口，选择“设置”按钮并进入“Fields”。在“Fields”窗口查看所有选项域。

3.

点击 OK，然后点击“保存”按钮，保存为文本文件（扩展名为.txt）。

4.

在 EndNote 网络版中，选择左侧的“输入”按钮。

5.

在输入窗口，点击浏览按钮在域 1 中选择文本文件。

6.

在域 2 的下拉菜单中，选择名为“RefMan (RIS)”的输入过滤程序。点击输入按钮，参考文献将被输入到未命名文件夹中。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Import/faq5.asp>

Import5: 能否将参考文献从网络版 EndNote 转移至桌面 EndNote?

解答: 如果具备 EndNote10.0.2 版本或更新版本, 在文献库中进入“工具>转移参考文献”, 向 EndNote 网络版输入 EndNote 网络版账号信息, 这样可以使文献在 EndNote 桌面版及 EndNote 网络版间自由转移。请注意, 该方法限定只能一次性转移 500 篇文献。

如果 EndNote 版本为 9 或更早期, 可以从 EndNote 网络版中输出参考文献为一种格式, 然后再输入到 EndNote 桌面版中。步骤如下:

- 1 在 EndNote 网络版的文献库库里创建输出列表。
- 2 点击左上方导航面板的输出链接。
- 3 按照“输出”说明, “EndNote 输出”以“参考目录格式及普通文本”作为输出格式, 从 EndNote 网络版中输出参考文献。
- 4 点击保存至...按钮, 将输出文件保存至电脑。.
- 5 打开 EndNote
- 6 打开已经存在的文献库或者新创建一个文献库, 以接收 EndNote 网络版输出的参考文献。
- 7 在文件菜单中选择输入。
- 8 在输入对话框中, 点击浏览选择所要输出的文件。
- 9 选择"EndNote 输入"作出输入选项。
- 10 EndNote 8 或者更高版本, 当文本平移时选择"不转换"。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Import/faq6.asp>

Import6: 能够将参考文献从网络版 EndNote 转移至 “Reference Manager?” 吗?

解答: 可以从 EndNote 网络版中输出参考文献为一种格式, 然后再输入到 “Reference Manager?” 中。步骤如下:

- 1 在的网络版 EndNote 文献库中创建您的输出列表。
1. 点击位于左上方的导航面板中的输出链接。
- 3 按照 “输出” 说明, “ RefMan (RIS)输出”以 “参考目录格式及普通文本” 作为输出格式, 从 EndNote 网络版中输出参考文献。
- 4 点击保存至...按钮, 将输出文件保存至您的电脑。
- 5 打开 “Reference Manager.” 。
- 6 打开已经存在的文献库或者新创建一个文献库, 以接收 EndNote 网络版输出的参考文献。
- 7 在文件菜单中选择输入文本文件...
- 8 在输入对话框中, 确认数据库已将参考文献收入到数据库指定区域。
9. 在滤过区域的右侧, 点击...按钮打开选择滤过对话框。
- 10 选择 RIS.cap 并点击打开按钮。
- 11 在文本文件区域的右侧, 点击...按钮打开选择文件对话框。
- 12 浏览选中所输出的文件, 然后点击打开按钮。
- 13 在输入对话框中, 点击输入按钮。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Import/faq7.asp>

Import7: 能够将参考文献从网络版 EndNote 转移至 ProCite 么?

解答: 可以从 EndNote 网络版中输出参考文献为一种格式, 然后再输入到 “ProCite” 中。步骤如下:

- 1 在网络版 EndNote 文献库中创建输出列表。
- 2 点击位于左上方导航面板中的输出链接。
- 3 按照 “输出” 说明, “ RefMan (RIS)输出”以 “参考目录格式及普通文本” 作为输出格式, 从 EndNote 网络版中输出参考文献。
- 4 点击保存至...按钮, 将输出文件保存至您的电脑。
- 5 打开 ProCite。
- 6 打开已经存在的文献库或者新创建一个文献库, 以接收 EndNote 网络版输出的参考文献。
- 7 从工具菜单中选择输入文本文件...。
- 8 在选择输入文件对话框中, 浏览选中输出的文件, 然后点击打开按钮。
- 9 在下一个对话框中, 从文件格式下拉列表中选择“RIS”。
- 10 确认目标数据库中的存储位置
- 11 点击转移按钮。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Import/faq8.asp>

Import8: 文档中的参考文献不是由 EndNote 网络版创建的, 能否将这些文献输入到 EndNote 网络版中?

解答: EndNote 网络版并不支持以文献目录格式输入信息。EndNote 网络版能够输入卷标数据格式的文本文件, 也可输入与之精确匹配的卷标分割文件。

一些用户已经成功将现有的文本文件转化为卷标数据文件, 然后将其输入到 EndNote 网络版中, 但转化过程很困难, 可能比寻找另一种文献格式或手动粘贴复制该文本到新文献中的时间要长得多。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Import/faq9.asp>

Import9: 网络版 EndNote 一次只能在线显示 10 篇搜索结果。怎样才能看到更多的搜索结果呢?

解答: 通过在选项>文件夹中做出更改可以做到。你可以一次看到 10, 25 或者 50 篇在线搜索结果。然而, 目前在您的网络版 EndNote 文件夹中, 还没有方法可以改变默认的 10 篇查看记录, 这项设置仅仅用于在线搜索结果。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Import/faq10.asp>

Import10: 将一半的在线搜索结果的拷贝至一个新的文件夹, 然后打开这个文件夹。当返回至主页时, 在线搜索结果却不在那个文件夹里, 这是什么原因?

解答: 为了保存它们, 必须将在线搜索结果拷贝至一个文件夹, 甚至是个尚未分类的文件夹。如果离开搜索结果页面, 即使已经拷贝了搜索结果, 这些搜索结果也会消失, 所以将不得不再重新搜索一次。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Import/faq11.asp>

Import11: 在桌面的 EndNote 和网络版 EndNote 之间, 能够一次转移多少条记录?

解答: 能够一次最多转移 500 条记录。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Import/faq12.asp>

Import12: 请问怎样才能把从 Google Scholar 获得的参考文献导入？

答：需要将谷歌学术搜索的参考文献设置成以能够输入 Endnote Web 的格式保存。

可按以下步骤进行设置：

1. 打开 Google Scholar 主页 <http://scholar.google.com/>
2. 点击“学术搜索使用偏好”链接
3. 在“文献管理软件”中选择“显示导入链接”并且在下拉菜单中选择“RefMan”
- 3 在“文献管理器”中选择“显示导入链接”并且在下拉菜单中选择“RefMan”
4. 点击“储存使用偏好”按钮

按以下步骤将搜索结果导入 EndNote Web：

1. 使用谷歌学术搜索后，在所需要导入的参考文献下点击“导入 RefMan”链接
2. 当看到询问“打开”还是“保存”此文件的窗口时，请选择保存文件
3. 在 EndNote Web 中选择左侧的“导入”菜单
4. 在导入窗口中，通过点击浏览按钮，选择您下载在位置 1 的文件
5. 在选择位置 2 的下拉框中，选择名叫“RefMan (RIS)”的导入过滤器
6. 点击导入按钮，参考文献将会导入未分类文件夹。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Import/faq13.asp>

Import13: 在 Web of Science 获得 800 记录，想把它们导入 Endnot Web 数据库中，但系统告诉只能导入 500 条记录。怎样才能全部导入？

答：每次最多只能将 500 条记录导入 Endnote Web 数据库。在 Web of Science 获得检索结果后，可在输出记录的记录选项中输入 1-500 记录，然后选择保存至 Endnote Web。在导入前 500 记录后，然后返回至检索结果，然后在相同的位置输入 501—800，将其余的记录导入 Endnote Web。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Import/faq14.asp>

Import14: 通过 Endnote Web，可以访问那些数据库？

答：Endnote Web 提供了一些向公众免费开放的数据库链接，如 PubMed 和 Congress 图书馆。许多其他数据库需要订购，这要您所在单位提供这些第三方数据库登陆权限。最好联络所在单位的参考文献管理员，以了解可以被授权访问哪些数据库。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Import/faq15.asp>

Import15: 怎样才可以把从不同数据库获得的记录导入到 Endnote Web 数据库?

答: 请看 Endnote Web 帮助中的“导入格式”主题。这个主题对从不同数据库导入记录提供了说明。这个主题对从不同数据库导入记录进行了说明。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Install/faq1.asp>

Install1: EndNote Web 安装的系统要求是什么?

答: 请看 EndNote Web 系统配置要求 **EndNote Web system requirements**。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Install/faq2.asp>

Install2: 我怎样才能把 EndNote Web 插件用于多个用户或电脑?

答: 在每个 EndNote Web 页面右下方都有“下载安装”链接, 每个用户可通过 EndNote Web 网站安装此插件。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Install/faq3.asp>

Install3: 忘了 EndNote Web 的密码, 该怎么办?

答：请点击在登陆区下方的“忘记密码”链接。密码将被发送至您用于注册 EndNote Web 的那个电子邮箱。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Install/faq4.asp>

Install4: EndNote Web 是否符合美国残疾人法案第 508 项?

答：关于 508 相容性的详细信息，请点击这里 [here](#)。

。

关于 5 美国残疾人法案第 508 项

In 1998, Congress amended the Rehabilitation Act to require Federal agencies to make their electronic and information technology accessible to people with disabilities. Inaccessible technology interferes with an individual's ability to obtain and use information quickly and easily. Section 508 was enacted to eliminate barriers in information technology, to make available new opportunities for people with disabilities, and to encourage development of technologies that will help achieve these goals. The law applies to all Federal agencies when they develop, procure, maintain, or use electronic and information technology. Under Section 508 (29 U.S.C. ' 794d), agencies must give disabled employees and members of the public access to information that is comparable to the access available to others. It is recommended that you review the laws and regulations listed below to further your understanding about Section 508 and how you can support implementation.

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Install/faq5.asp>

Install5: 程序中数据限制是多少?

答：EndNote Web 数据库最多能有 10, 000 个参考文献（与其他用户数据库共享的文件夹不计入内，除非已复制到数据库中）。在一个 EndNote Web 参考文献中每个区域最多 64, 000 字节。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Install/faq6.asp>

Install6: 怎样才能能在 Internet Explorer 和 Word 中安装使用 EndNote Web 工具条?

答：请看这页 [this page](#) 的下载与安装说明书。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Install/faq7.asp>

Install7: 能在 MAC 操作系统上使用即写即引用 (CWYW) 插件么?

答: 目前 即写即引用 (CWYW) 插件仅能用于 Windows 系统的 Microsoft Word 程序。

<http://www.endnoteweb.com/support/faqs/Install/faq8.asp>

Install8: 我以前具有远程登陆我的 Endnote Web 数据库权限,但现在却不能了。当我登陆时,显示“对不起,您的移动权限已经过期。如要重新激活,请从您单位重新注册。”我应该怎么办呢?

答: 应该能够从您单位登入从而再获得一年的远程登陆权限。如果不能连接到您单位的服务器并从那登入,请联系技术支持获得帮助。

